

# 國立臺灣科技大學成績更正申請書

科目名稱		課程代碼			更正	學年度第	學期	成績
系所	學號	姓名		原成績			更正後成績	
系所	學號	姓名		原成績			更正後成績	
系所	學號	姓名		原成績			更正後成績	

成績錯誤原因 (請勾選其一)

1. 原本應有成績但誤填為零分或未予評分，已附試卷正本以資證明。
2. 所填成績明顯為筆誤，已附試卷、成績登記原始憑證等相關資料正本以資證明。
3. 成績計算錯誤、漏計部分成績，已附成績計算原始憑證等相關資料正本以資證明。
4. 非上述三項之一理由，詳述原由如下：

(若本欄不敷使用，請以另紙詳述)  
(不同錯誤原因，請分表書寫)

學期總成績計算方式	(請註明各種考試、作業、報告等所佔之比例)		
附件	<input type="checkbox"/> 試卷 <input type="checkbox"/> 作業 <input type="checkbox"/> 報告 <input type="checkbox"/> 成績計算原始憑證 (例如點名記分表) <input type="checkbox"/> 其他：		
申請教師簽名	年 月 日	聯絡電話	(O) (H) (行動)

(1) 系、所、科、學程 (請勾選其一)	<input type="checkbox"/> 本案成績錯誤原因為第 1、2、3 項，免提會討論。 <input type="checkbox"/> 本案需提送本校教務會議討論。 擬同意申請更正。主任簽章： <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	(2) 院 長 會 簽	
(3) 教務單位	<input type="checkbox"/> 本案符合本校 <u>教師繳交及更正學期成績辦法</u> 之規定，擬請同意更正。 <input type="checkbox"/> 本案需經本校教務會議通過： ____年__月__日____會議	(4) 教 務 長 核 定	
	承辦人 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	組主任 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	